

نموذج تعديل السلوك

MODIFICATION OF BEHAVIOR FORM

Ref. No. :		رقم المرجع :
Date :		التاريخ :

Employee Info.	Name:	الإسم:
	Employee No:	الرقم الوظيفي:
	Department:	الإدارة:
	Hire Date:	تاريخ التعيين:
	Sanction date:	تاريخ الحصول على الجزاء:
	Direct Manager:	الرئيس المباشر:

The purpose of this form is to help you and help us as an organization to agree on how to correct the behavior that elicited this sanction so that it will not be repeated in the future. To this end, we seek your positive suggestions and any support or resources you feel you may need to avoid this or similar behavior in the future. Please use additional paper if necessary.
thank you for your cooperation...

الغرض من هذا النموذج هو مساعدتك ومساعدتنا كمنظمة على الاتفاق حول كيفية تصحيح السلوك الذي استدعى منحك هذا الجزاء حتى لا يتكرر في المستقبل. لتحقيق هذه الغاية، نسعى للحصول على اقتراحاتك الإيجابية وأي دعم أو موارد تشعر أنك قد تحتاجها لتجنب الوقوع في تلك المخالفة أو ما شابهها مستقبلاً. يرجى استخدام ورقة إضافية إذا لزم الأمر. نشكر لكم حسن تعاونكم..

1. Please briefly describe the circumstances that caused this sanction
1. يرجى باختصار، وصف الظروف التي تسببت في منحك هذا الجزاء.
2. What do you feel you need to do to ensure that this behavior will not happen again in the future?
2. ما الذي تشعر بأنك بحاجة إليه لتضمن عدم حدوث هذا السلوك مرة أخرى مستقبلاً.
3. Please list the support or resources you need from your line manager or the organization to overcome this problem.
3. يرجى ذكر وسائل الدعم أو الموارد التي تحتاجها من رئيسك المباشر أو من المنظمة لتتغلب على هذه المشكلة.
4. We hope that you will provide us with any additional positive suggestions that may help us solve this problem
4. نأمل تزويدنا بأي اقتراحات ايجابية اضافية تساعد على حل هذه المشكلة

الموظف | Employee

Name: الإسم:

Signature: التوقيع:

